

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด/รองปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		ปลัด อบต. /รองปลัด ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๕	หลักสูตรผู้บริหารการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรผู้บริหารสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง			๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๙	๑๙	๑๙	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๙	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม		พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๑	๔๖	๔๖	/	/
๒๐	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ		พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๑	๔๖	๔๖	/	/

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

.....องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร.....

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายวิชาการและสายทั่วไป โดยวิธีการรับโอน ๒.การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	สรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป	จ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

		ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		
การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลได้รับคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับ อาวุโส) จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย ออชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการทำความสะอาดและจัดระเบียบ สำนักงานอบต.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่นเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

แบบรายงานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓

.....องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร.....

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ๒.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๓.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง เรื่องมาตรการดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -จัดดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มี	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๓๔๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

	ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มี คุณภาพประสิทธิภาพ			
--	---	--	--	--