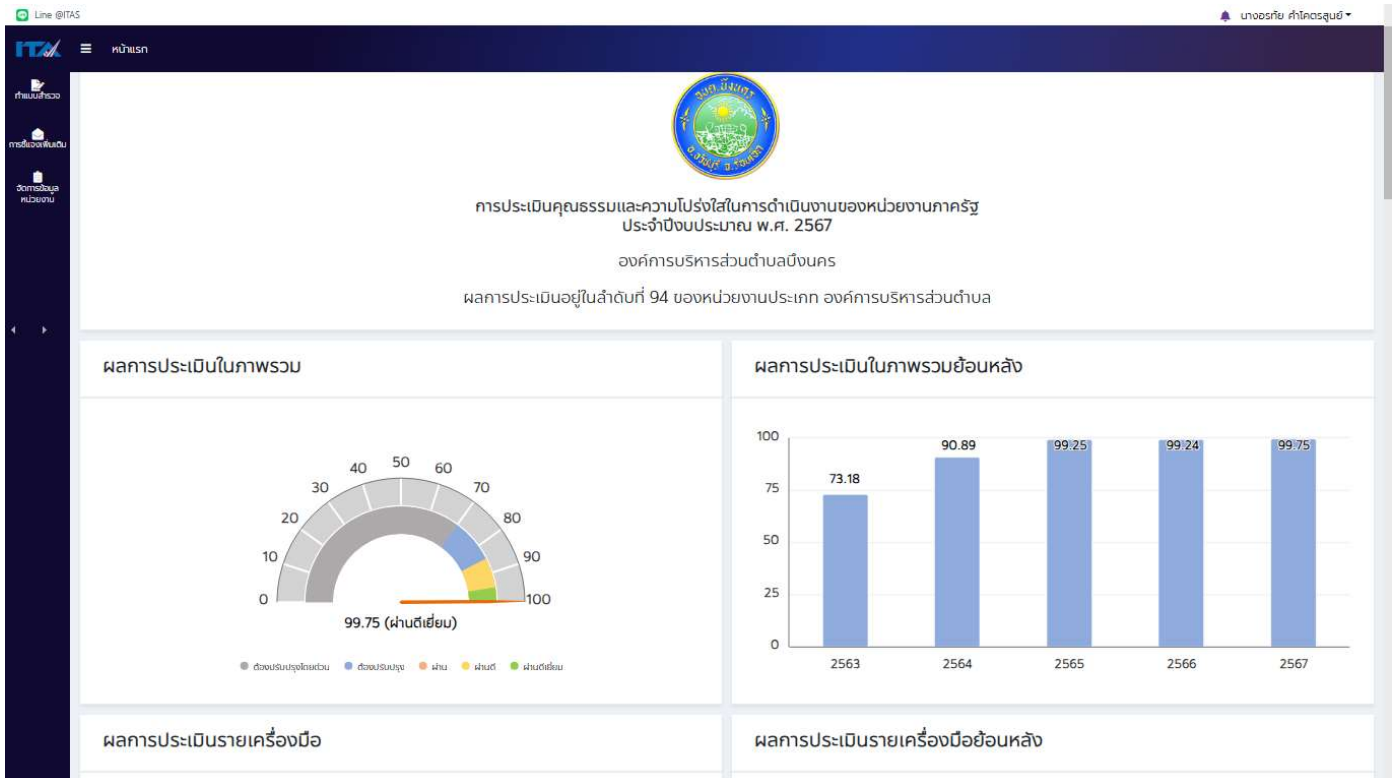
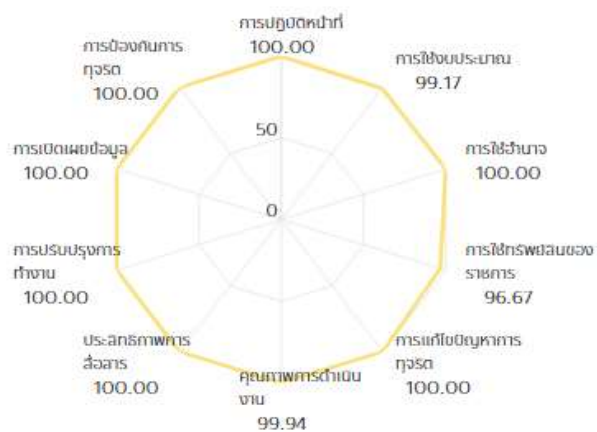


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร อำเภอร้อยชั้นบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.17
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร มีการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาต่อไป ดังนี้

๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อราชการ รับทราบ

๒. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่หน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ให้มากขึ้น

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้หรือผู้บริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร รวมถึงช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นผ่านระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานยังต้องพัฒนาให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน มีการปรับปรุงเว็บไซต์อยู่เสมอ

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องเป็นส่วนน้อยกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ดี ดังนั้น หน่วยงานต้องทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติควรเข้มงวดมากยิ่งขึ้น

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ยังมีเจ้าหน้าที่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอยู่ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ อยู่เสมอและให้มีการเข้าร่วมอบรมงานด้านนี้อย่างต่อเนื่องตลอดจนสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ดี ดังนั้น เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานต้องพัฒนาอยู่เสมอ ทุกปีงบประมาณเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจะต้องจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ดี มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการรายงานผลที่สม่ำเสมอ ดังนั้น ควรกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตระหนักและเห็นความสำคัญในด้านการปฏิบัติงานตามแผนงานป้องกันอยู่เสมอ

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อราชการทราบ เช่น สื่อออนไลน์แผ่นพับ เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	-เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานงานเสนอผู้บริหาร -ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักหน่วยงานและแจ้งเวียนทุกสำนัก/กอง	สำนักงานปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	-พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	-ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website, Facebook ฯลฯ -ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ -ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	-เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้พร้อมกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้งก่อนนำไปใช้	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ทำตามกฎระเบียบ ข้อบังคับอยู่เสมอ -สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน	-ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีการพัฒนางานในหน้าที่โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุกปี	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
๗) กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติ -รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่บรรจุในแผนฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตเสนอผู้บังคับบัญชา -เผยแพร่แผนงานและกิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง/สำนัก ทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปี ที่ผ่านมาพบว่า แบบวัดผลการเก็บข้อมูล ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ - แบบวัดผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- แบบวัดผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภายนอก (EIT)

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีการปรับปรุงและพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น รัศมีสูงขึ้น เป็นผลดีต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แต่ในทางตรงข้ามเกิดส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ต้อง

ทำการศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ทำให้เกิดความยุ่งยากมากขึ้น