

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗
.....องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร.....

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายวิชาการและสายทั่วไป โดยวิธีการรับโอน ๒.การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	สรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป	จ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒.การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘</p>	<p>๓๕๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
----------------------------	--	---	--------------------------------------	---